***Образец оценочного листа***

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и содержание оцениваемых качеств претендента | Оценка уровня  выраженности качества претендента  в баллах  от 1 до 10 |
| **I. Профессиональные качества претендента** | | |
| 1. | Профессиональные знания |  |
| 2. | Практический опыт |  |
| 3. | Профессиональные достижения претендента в занимаемой должности |  |
| 4. | Использование системного подхода в решении профессиональных задач (анализ ситуации, определение приоритетов, нацеленность на результат) |  |
| 5. | Навыки подготовки документов |  |
| 6. | Наличие организаторских способностей |  |
| 7. | Наличие навыков эффективного планирования рабочего времени |  |
| 8. | Владение современными технологиями работы с информацией и информационными системами |  |
| 9. | Навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений и других форм коллективного обсуждения, взаимодействия со средствами массовой информации |  |
| 10. | Навыки разрешения конфликтов |  |
| 11. | Потенциал профессионального развития претендента |  |
| 12. | Стремление к повышению профессиональной компетентности |  |
| 13. | Готовность претендента к карьерному росту |  |
| ***Итого по разделу 1***  ***(процент от максимально возможной оценки по разделу (130 баллов):*** | |  |
| **II. Деловые качества претендента** | | |
| 1. | Авторитет и уважение в коллективе |  |
| 2. | Эрудиция, кругозор |  |
| 3. | Применение имеющихся знаний на практике |  |
| 4. | Умение принимать эффективные управленческие решения |  |
| 5. | Умение контролировать выполнение управленческих решений |  |
| 6. | Умение координировать деятельность работников, подразделений |  |
| 7. | Трудовая дисциплина |  |
| 8. | Готовность к инновациям |  |
| 9. | Управленческая (служебная) культура, вежливость, тактичность, отзывчивость |  |
| 10. | Принципиальность и самокритичность |  |
| 11. | Способность к достижению поставленных целей |  |
| 12. | Умение стимулировать подчиненных к эффективному выполнению должностных обязанностей |  |
| 13. | Коммуникативные способности |  |
| ***Итого по разделу 2***  ***(процент от максимально возможной оценки по разделу (130 баллов):*** | |  |
| ***Всего (процентов от максимально возможной оценки (260 баллов)*** | |  |
| ***Средняя оценка уровня качества претендента*** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись лица, проводившего оценку)

**Оценка уровня выраженности качества претендента**

1 балл - качество не выражено;

3 балла - качество выражено на уровне ниже среднего;

5 баллов - качество выражено на среднем уровне;

7 баллов - качество выражено на уровне выше среднего;

9 баллов - качество выражено явно;

10 баллов - качество выражено на очень высоком уровне.