**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**,

на которые формируется кадровый резерв в АО «Каббалкэнерго»,

и квалификационные требования к ним

1. **Управляющий директор** - образование высшее техническое (экономическое, юридическое), опыт работы на руководящих должностях в отрасли не менее 5 лет.

Наличие профессиональных навыков принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы, организации совместной деятельности управленческих структур, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, разрешения конфликтов, управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе, работы со служебными документами, делового и профессионального общения.

Руководитель должен обладать следующими личностными качествами: быть исполнительным, дисциплинированным, ответственным, инициативным, внимательным, обладать оперативностью, организаторскими способностями, умением работать с людьми.

1. **Заместитель управляющего директора по техническим вопросам -** образование высшее техническое, опыт работы на руководящих должностях в отрасли не менее 5 лет.

Навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы, организации совместной деятельности управленческих структур, организации проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, владения современными профессиональными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, разрешения конфликтов, управления персоналом, знание компьютерных и профильных программ.

1. **Заместитель управляющего директора по работе с потребителями-**

образование высшее техническое (экономическое, юридическое), опыт работы на руководящих должностях в отрасли не менее 5 лет.

Навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы, организации проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, владения современными профессиональными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, разрешения конфликтов, управления персоналом, знание компьютерных и профильных программ.

1. Начальник юридического отдела - высшее юридическое образование, опыт работы по направлению деятельности не менее 5 лет,

Знание компьютерных и профильных программ, действующего законодательства, умение организовать деятельность юридического отдела, применять знания в своей практической профессиональной деятельности.

1. Заместитель начальника юридического отдела - высшее юридическое образование, опыт работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

Знание компьютерных и профильных программ, действующего законодательства в рамках своей компетенции, навыки учета и ведения правовой документации.

1. Начальник отдела экономики - образование высшее экономическое, опыт работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

Знание компьютерных и профильных программ, правил и требований ведения бухгалтерского, финансового и хозяйственного учета, правил бизнес – планирования.

1. Заместитель начальника отдела экономики - образование высшее экономическое, опыт работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

Знание компьютерных и профильных программ, правил и требований ведения бухгалтерского, финансового и хозяйственного учета, правил бизнес – планирования.

1. Главный бухгалтер - образование высшее экономическое или финансово – экономическое образование и опыт работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

Знание трудового законодательства и норм охраны труда, правил и требований ведения бухгалтерского, налогового, финансового и хозяйственного учета, компьютерных и профильных программ.

1. Заместитель главного бухгалтера - образование высшее экономическое, и опыт работы по направлению деятельности не менее одного года, или среднее профессиональное (экономическое) образование и опыт работы по направлению деятельности по учету и контролю не менее трех лет.

Знание компьютерных и профильных программ, правил и требований ведения бухгалтерского, налогового, финансового и хозяйственного учета.

1. Начальник административно - хозяйственного отдела - образование высшее, профессиональное и опыт работы по направлению деятельности не менее 5 лет,

Знание правил ведения документации по административно – хозяйственному учету, норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1. Заместитель начальника отдела административно- хозяйственного отдела - образование высшее, профессиональное и опыт работы по направлению деятельности не менее 5 лет,

Знание правил ведения документации по административно – хозяйственному учету, норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1. Начальник отдела безопасности - высшее профессиональное образование, опыт работы в правоохранительных органах или службах финансовых расследований (форензик) не менее трех лет.

Знание компьютерных и профильных программ, а так же законодательства в рамках своей компетенции, наличие навыков анализа и оценки оперативной информации по предупреждению и пресечению угроз экономической и информационной безопасности.

1. Заместитель начальника отдела безопасности - высшее профессиональное образование, опыт работы в правоохранительных органах или службах финансовых расследований (форензик) не менее трех лет.

Знание компьютерных и профильных программ, а так же законодательства в рамках своей компетенции, наличие навыков анализа и оценки оперативной информации по предупреждению и пресечению угроз экономической и информационной безопасности.

1. Начальник договорного отдела - высшее юридическое образование, опыт работы по юридической специальности в сфере электроэнергетики 5 лет.

Знание гражданского, трудового, административного законодательства и иных нормативно-правовых актов, порядка заключения и оформления договоров энергоснабжения, порядка систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий, знание компьютерных и профильных программ.

1. **Заместитель начальника договорного отдела** - образование высшее юридическое, опыт работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

Знание компьютерных и профильных программ, знание правовых актов о порядке заключения и оформления договоров энергоснабжения, порядка систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий, знание компьютерных и профильных программ.

1. **Начальник отдела оптового и розничного рынков -** образование высшее техническое или экономическое, опыт работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

Знание компьютерных и профильных программ, знание законодательных и нормативных актов по роду деятельности, методических материалов по функционированию рынков электроэнергии.

1. Заместитель начальника оптового и розничного рынков - образование высшее профессиональное, опыт работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание законодательных и нормативных актов по роду деятельности, методических материалов по функционированию рынков электроэнергии.

1. Заместитель начальника отдела информационных технологий - образование высшее математическое, техническое или инженерно - экономическое, опыт работы по направлению деятельности не менее 5 лет.

Знание современных методов и средств обработки информации, компьютерных и профильных программ, наличие навыков использования операционных систем и систем управления базами данных.

1. Начальник диспетчерского отдела - образование высшее профессиональное, опыт работы в отрасли не менее 3-х лет.

Знание действующего законодательства в рамках своей компетенции, а так же требований техники безопасности.

1. **Заместитель начальника диспетчерского отдела -** образование высшее профессиональное, опыт работы в отрасли не менее 3-х лет.

Знание действующего законодательства в рамках своей компетенции, а так же требований техники безопасности.

1. Начальник отдела управления персоналом - образование высшее, стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

Наличие навыков грамотного составления локальных нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности; использование программных продуктов, средств коммуникаций и связи; грамотное корпоративное общение.

1. Начальник отдела реализации электроэнергии - образование высшее техническое или экономическое, опыт работы в отрасли не менее 5 лет.

Знание компьютерных и профильных программ; навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи.

1. **Заместитель начальника отдела реализации электроэнергии -** образование высшее профессиональное техническое или экономическое, опыт работы в отрасли не менее 5 лет.

Знание компьютерных и профильных программ; навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи.

1. Начальник отдела аудита - образование высшее техническое, опыт работы в отрасли на руководящих должностях не менее 5 лет; наличие IV или V группы допуска в электроустановки.

Знание правил эксплуатации электроустановок потребителей согласно действующего законодательства, а так же компьютерных и профильных программ.

1. Начальник общего отдела – образование высшее, стаж работы по направлению не менее 5 лет. Знание компьютерных и профильных программ (Win 2000, Word, Exel, Outlook Express, Internet Explorer, 1C: Предприятие (версия 8,8: «Документооборот» АСУД).
2. **Начальник Чегемского энергосбытового отделения -** образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Заместитель начальника Чегемского энергосбытового отделения** - образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. Начальник Черекского энергосбытового отделения - образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Заместитель начальника Черекского энергосбытового отделения -**  образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Начальник Баксанского энергосбытового отделения** - образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ. Навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Заместитель начальника Баксанского энергосбытового отделения -**  образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. Начальник энергосбытового отделения г. Баксан - образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Заместитель начальника энергосбытового отделения г. Баксан -**  образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Начальник Прохладненского энергосбытового отделения –** образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Заместитель начальника Прохладненского энергосбытового отделения -**  образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Начальник Зольского энергосбытового отделения** - образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Заместитель начальника Зольского энергосбытового отделения -**  образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Начальник Терского энергосбытового отделения** **-** образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Заместитель начальника Терского энергосбытового отделения** - образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей. Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Начальник Эльбрусского энергосбытового отделения -** образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Заместитель начальника Эльбрусского энергосбытового отделения -**  образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения**.**

1. **Начальник Урванского энергосбытового отделения** – образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Заместитель начальника Урванского энергосбытового отделения -**  образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Начальник Лескенского энергосбытового отделения** - образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Заместитель начальника Лескенского энергосбытового отделения -**  образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Начальник Майского энергосбытового отделения** **-** образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Заместитель начальника Майского энергосбытового отделения -**  образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Начальник Нальчикского энергосбытового отделения** - образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Заместитель начальника Нальчикского энергосбытового отделения -**  образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. Начальник отдела по работе с юридическими лицами с присоединенной мощностью более 20кВт Нальчикского энергосбытового отделения образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. Заместитель начальника отдела по работе с юридическими лицами с присоединенной мощностью более 20кВт Нальчикского энергосбытового отделения образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. Начальник отдела по работе с юридическими лицами с присоединенной мощностью менее 20кВт Нальчикского энергосбытового отделения - образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. Заместитель начальника отдела по работе с юридическими лицами с присоединенной мощностью менее 20кВт Нальчикского энергосбытового отделения - образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. Начальник отдела по работе с физическими лицами Нальчикского энергосбытового отделения - образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. Заместитель начальника отдела по работе с физическими лицами Нальчикского энергосбытового отделения - образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание межотраслевых правил охраны труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок потребителей, знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления нормативных актов, а также иных документов управленческой деятельности, средств коммуникаций и связи, умение грамотного корпоративного общения.

1. **Администратор центра обслуживания клиентов №1 г. Нальчик Нальчикского энергосбытового отделения -** образование высшее и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Знание компьютерных и профильных программ, навыки грамотного составления и ведения документации и владения средств коммуникаций и связи, а так же требований техники безопасности, умение грамотного корпоративного общения.